

# SAMARBETSAVTAL

mellan KLARA ekonomiska förening och Nordic Port

Samarbetsavtalet är tecknat mellan Nordic Port AB, org nr 556512-7080, Varbergsgatan 2C, 412 65 Göteborg, (benämnd "NP") och Klara ekonomisk förening, org nr 769609-8404 (benämnd "KEF")

## 1. BAKGRUND OCH DEFINITIONER

NP har utvecklat ett datorbaserat verktyg, KLARA, för att:

- hantera lagerhållning inköp av kemikalier
- tillhandahålla information om kemiska produkter och ämnen
- tillhandahålla säkerhetsdatablad
- riskbedöma kemiska produkter och ämnen i verksamheten

Informationen om kemikalierna kan presenteras i olika gränssnitt såsom organisatoriskt eller geografiskt per lokal. NP äger KLARA och tillhörande granskningsverktyg.

Informationen om kemiska produkter och kemiska ämnen har under utvecklingen av systemet lagts in av användarna i en databas. Informationen i databasen kallas här Klara Databas (KD). I KD ingår all information om produkternas egenskaper, exempelvis riskfraser och säkerhetsdatablad. KEF äger KD.

KEF har bildats för att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att förvalta KD och gemensamt utveckla KLARA för att på olika sätt använda informationen i KD.

## 2. Avsikt

Avtalet ska främja ett gott samarbete genom att beskriva ansvarsfördelningen mellan NP och KEF.

## 3. Överenskommelser

- a) KEF ansvarar för kvalitetssäkring av KD.
- b) KEF beslutar om vilken information som får kopplas till en produkt i KD.
- c) Samtliga beställningar, som görs av beställare inom KEF, och rör utveckling av KLARA skall godkännas av KEF styrelse.
- d) NP tillser att utveckling som sker på initiativ och bekostnad av enskild licenstagare och medlem i KEF ställs till samtliga KEFs medlemmars förfogande utan kostnad.
- e) NP skall tillhandahålla ett användarvänligt och funktionellt system.
- f) NP ansvarar för att det sker en löpande utveckling av KLARA.
- g) Utöver den löpande utvecklingen av KLARA skall NP föra en ständigt uppdaterad lista över beställda utvecklingsarbeten med status och



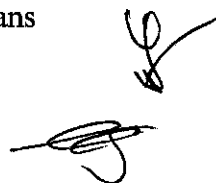
utvecklingskostnader.

- h) NP skall tillhandahålla aktuella användarmanualer till KLARA och dess delfunktioner med ändringslogg i manualerna. Fyra stycken finns i dagsläget; en administratörsmanual, en inventerarinstruktion, en riskbedömningsinstruktion och en manual för granskningsverktyget.
- i) NP skall för KEFs medlemmar årligen tillhandahålla en kostnadsfri utbildning om hur de senaste årets systemförändringar i KLARA ska användas. NP utbildar en halvdag per år.
- j) NP skall tillhandahålla kompetent personal och supportfunktion som motsvarar användarföreningens behov.
- k) NP skall årligen lägga fram förslag till utveckling av KLARA med kostnadsförslag.
- l) NP skall se till att det finns en kontaktperson hos beställaren för samtliga uppdrag för utveckling av KLARA.
- m) Efter meddelande från KEFs styrelse om utträde/uteslutning av medlem skall NP se till att åtkomst till KD stoppas.
- n) Slutgranskare utses av KEFs styrelse.

#### **4. FLÖDESBESKRIVNING FÖR SYSTEMUTVECKLING**

Gäller samtliga beställare inom KEF avseende utveckling av KLARA

1. NP tar tillsammans med en beställare fram en uppdragsbeskrivning
2. NP ansvarar för att hela processen dokumenteras i Beställningsformulär KLARA
3. NP lägger upp uppdraget på KLARAs hemsida (se uppföljning) och anger status önskemål
4. NP specificerar uppdraget tillsammans med beställaren där konsekvenser, pris och tidplan framgår.
5. NP uppdaterar hemsidan och anger status offert
6. Beställaren stämmer av med KEF (Styrelseordförande) innan specificeringen.
7. NP skickar specifikation till KEF (Styrelseordförande)
8. KEF styrelse fattar beslut om föreslagen utveckling.
9. NP upprättar tillsammans med beställaren en plan för när, var och hur, test och leverans ska ske.
10. NP kontaktar vid behov övriga medlemmar om intresse av att vara medfinansiär.
11. När det är bestämt vilka som är finansiärer kan beställning av aktiviteten ske.
12. Beställning enligt dokumenterad överenskommelse
13. NP uppdaterar hemsidan och anger status beställd
14. Uppdraget genomförs
15. Beställaren testar produkten enligt plan
16. Beställaren godkänner uppdraget för leverans
17. NP uppdaterar hemsidan och anger status godkänd
18. NP levererar
19. Beställaren ska påtala eventuella brister i funktionen senast 4 veckor efter leverans



20. NP åtgärdar eventuella felaktigheter kostnadsfritt
21. NP uppdaterar hemsidan och anger status levererad
22. Fakturering

För att klargöra status för beställningar och förenkla samordning av beställningar för KEFs medlemmar lägger NP ut information löpande på KLARAs hemsida. Följande information ska presenteras:

- Ärendeidentitet
- Beställare
- Användargränssnitt
- Rubrik
- Status  
(Ö önskemål, O offert, B beställd, G godkänd för leverans, L levererad)
- Pris
- Planerat för leverans (datum)

## **5. VERSIONSHANTERING**

Vid varje årsskifte får det datorbaserade verktyget KLARA ett nytt versionsnummer som tecknas med året för kommande år. Förändringar som sker i KLARA under året definieras som uppdatering och tecknas med ordningsnummer, ex. 2006:1.

Varje levererad funktionsutveckling eller -förändring definieras som uppdatering. Detta skall dokumenteras. Dokumentation om uppdateringen skall publiceras på KEFs hemsida och nyhetsrulle i KLARA. Varje uppdatering skall identifieras med KLARAs versionsnummer och ordningsnummer för uppdateringen.

Manualer/instruktioner skall finnas tillgänglig för varje ny version.

## **6. TILLGÅNG TILL INFORMATION I DATABASEN.**

För åtkomst av KD krävs medlemskap i KEF. Innan NP skriver kontrakt med kund avseende KLARA skall KEF godkänna kunden som medlem. NP skall vid offert bilägga KEFs medlemsavtal, stadgar och detta samarbetsavtal. Av offerten skall det tydligt framgå kostnader för insatsbelopp, inträdesavgift och årsavgift.

På förfrågan från NP kan KEF överväga att sälja en kopia av KD till ny kund.

## **7. SÄKERHET**

NP skall säkerställa att databasen kopieras och lagras på fristående server varje dygn. Vid behov ska KEF ha åtkomst till KD inom 2 veckor. NP informerar KEF om kontaktuppgifter till den part som säkerhetskopierar och lagrar databasen.

## **8. VITE**

Bereder NP annan än KEF-medlem åtkomst till KD, ska NP för varje sådan otillåten åtkomst erlägga ett vite om 200 000 SEK till KEF.

## **9. AVTALETS GILTIGHET.**

Avtalstiden löper från och med 2009-12-01 till 2010-12-31 och förlängs löpande med ett år i taget.



Uppsägningen av avtalet skall ske senast tre månader före utgången av löpande avtalstid. Avtalet är annars varje gång förlängt att gälla för varje avtalad förlängningsperiod. Om någon avtals- eller förlängningsperiod inte överenskommits gäller avtalet till vidare med tre månaders ömsesidig uppsägningstid. Uppsägningen skall ske skriftligen.

## 10. TVIST

Twist i anledning av detta avtal skall avgöras enligt svensk lag/domstol

---

Detta avtal har upprättats i 2 exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Göteborg 2009-11-11.....

NORDIC PORT AB

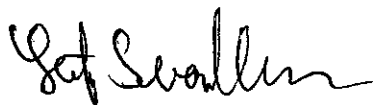


VD Nordic Port AB

Martin Johansson

Stockholm 2009-11-17.....

KLARA EKONOMISK FÖRENING



Ordförande KLARA

Göta Swallin

