



KLARA 

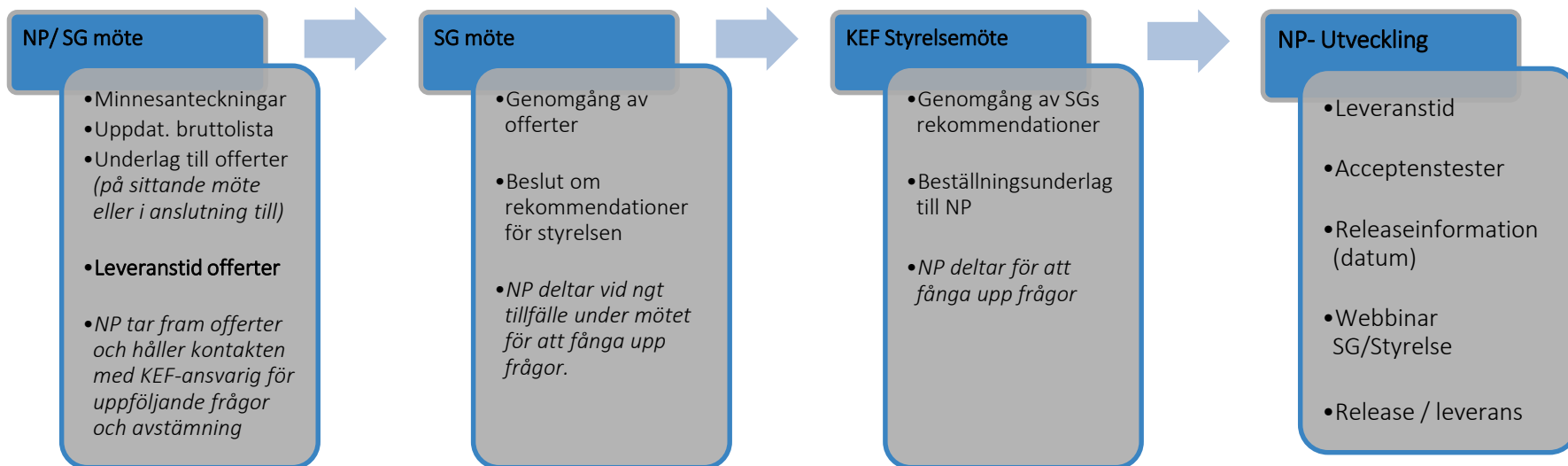
By Nordic Port

KEF STYRELSEMÖTE
Hooks Herrgård
2017-12-15 – Björn & Martin

- Beställningsprocessen
- Planer kring användargränssnittet
- Översyn och förbättring av lösenordshantering
- Status nomenklatur granskningsverktyget
- Status pågående aktiviteter
- Övrigt
- KEF-punkter

Beställningsprocessen (och tidsfrist för offerter)

- I samband med att NP erhåller underlag för vilka aktiviteter som det ska skrivas offerter till, lämnas datum när Systemgruppen erhåller dessa – detta för att underlätta planering.



Systemutvecklingsgruppens
möte föregår Styrelsens

- Inplanering av systemutvecklingsgruppens möte och Styrelsens möten (årskalender/plan). SGs möte föregår styrelsens möte med X dagar.
- NP deltar på möten fysiskt eller per telefon för att svara på frågor, ge råd och att kunna bemöta ev. kritik. Sparar tid för båda parter och vi undviker att mindre ärende får onödigt stora proportioner.
- Benämningar på beställningsunderlag ses över
- Inga samlingsaktiviteter för att förenkla beställning

- Kemikaliehanteringen – startsida.
Fokus på nästa Systemutvecklingsmöte
- I övrigt har NP påbörjat ett initialt arbete (kravbild) med att renodla olika vyer”, t.ex. det som förr kallades ”Alphaquests” startsida.
 - Målet är att den som enbart arbetar med kem kommer in i KLARA kem direkt efter inloggning i den verksamhet som personen tillhör.
De som arbetar med flera moduler, får göra ett val efter inloggning, eller har egna genvägar.
 - Frågor som vi fått är t.ex: ”Möjlighet för admin att publicera verksamhetsrelevanta nyheter på modulernas startsidor”
- Inplanering av workshops användare 2018 (inventerare/administratörer)

- **Syfte:**
Öka säkerheten och underlätta för administratör
- **När:**
Släpps nästa release (månadsskiftet mars/april)
- **Hur och vad:**
Information om detta skickas ut nästa vecka

Enskilda användarkonton

- Användare kommer att själv kunna återställa ett glömt lösenord via e-post, utan inblandning av en behörighetsadministratör.
- Tre inloggningsförsök tillåts, därefter måste användaren begära återställning av sitt lösenord.
- Inga lösenord kommer att presenteras för behörighetsadministratörer.
- Lösenordens komplexitet kommer att kunna definieras av organisationen.
- Funktionen "Logga in som" kommer inte längre att tillåtas.
- Alla användarkonton måste ha en aktuell och unik mejl-adress.
- Dubletter av mejl-adresser får inte förekomma.

Gruppenloggning

- Vissa organisationer har användarkonton för grupper av användare.
- Detta kommer fortsatt att vara möjligt med vissa modifieringar
 - *Behörighetsadministratörerna märker specifikt upp dessa konton.*
 - *Användare som loggar in med denna typ av konton kommer hindras från att återställa lösenord.*
 - *Kontot ska ha en aktuell och unik mejladress.*
 - *Återställning av lösenord initieras av behörighetsadministratörerna, återställningsmejl skickas till den definierade adressen.*

- För att övergången ska fungera krävs ett visst förberedande arbete
- Vi kommer att skicka ett underlag med alla användarkonton som behöver modifieras för att underlätta korrigeringsarna.
- Underlaget kommer att tas fram och distribueras under januari.
- Information om detta kommer att skickas ut till samtliga systemadministratörer inom KEF innan nyår

- Beslutsunderlag framtaget med beslutsförslag LS/BO.
(KEF Beslutsunderlag nomenklatur KLARA 20171026.pdf)
- Styrelsens beslut om vilka justeringar som ska göras baserat på de rekommendationer som angetts i underlaget, lämnas till NP senast 31e januari 2018.
- Uppdaterad granskningsmanual under bearbetning (NP).
- Granskningsinstruktioner uppdateras med justerade begrepp (KEF).

- Webbinar i samband med release för Systemutvecklingsgruppen och Styrelsen.
- Hur information avseende releaser och annan viktig information kan göras mer synlig för administratörer och övriga användare, kommer att adresseras på nästa systemutvecklingsmöte där fokus ligger på Kemikaliehanteringens startsida

- | | | |
|-------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| • KEF 2017-06 Etikettfunktion | pågår | KL2018_01 |
| • KEF 2017-08 Samlingsaktivitet 2.1 | pågår | KL2018_01 |
| • KEF 2017-08 Samlingsaktivitet 2.4 | pågår | KL2018_01 |
| • KEF div justeringar granskningsverktyget | påbörjas jan 2018 | KL2018_01 |
| • KEF begreppsjusteringar Granskningsverktyget | avvaktar beslut KEF | KL2018_01 |
| • NP förbättrad lösenordshantering | pågår | KL2018_01 |
| • NP diverse förbättringar i funktion/anv. gränssnitt | pågår | KL2018_01 |

Release KL2018-01 månadsskiftet mars/april 2018

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| • KEF 2017-04 Granskning | pågår |
| • KEF 2017-03 Arkivering av produkter | slutförd och fakturerad |
| • Kommande granskningsuppdrag 2018-01 | KEF |
| • Systemutvecklingsmöte | jan/feb 2018 |

- Både NP och KEF skall bli bättre på att snabbt distribuera minnesanteckningar enligt uppgörelser som görs i samband med möten
- NP undviker att skicka samma ärende till flera personer i styrelsen. Representanter i styrelsen hänvisar till ansvarig i det fall som man får ärenden inom områden där man inte är ansvarig för
- NP / KEF förbereder gemensamt varje styrelsemöte.
- Ersättare vid bokade utbildningar?
NP har som policy att alltid försöka genomföra utbildningar även vid sjukdomsfall, dock påverkas flexibiliteten av andra bokade utbildningar.
- nordicport.se

- **Hook 1** – 2017-04 Databasvård
- **Hook 2** – 2016-07 Beställningslapp
- **Hook 3** – 2017-06 Etiketter
- **Hook 4** – 2017-08 Punkt 2.1 och 2.4
- **Hook 5**
 - Ta bort intervallvärde (betraktad som beställd? – KL2018-01)
 - Enhetskommentar – antal tecken (betraktad som beställd? – KL2018-01)
 - Ändring av snabbtext (betraktad som ?– KL2018-01)
 - Lista vattendirektiv (betraktad som beställd? - januari, förvaltas därefter av NP på samma sätt som övriga listor)
 - Hur jobbar ni med lista för support
 - Default att söka med arkiverade produkter inkluderade i granskningsverktyget

- **Hook 6**
 - Granskningsstatus – presentation
 - Lista gröna/frekvens – Databasbeställning
 - Hook 3 – 2017-06 Etiketter
 - Hook 4 – 2017-08 Punkt 2.1 och 2.4
- **Hook 8**
 - Funktion” i granskningsverktyget? Vad är det?
- **Hook 9 – Vad är Jokertecken?**

jokertecken

(wild card) – tecken som står för obestämda tecken (vilka tecken som helst, eventuellt inget tecken), och som används vid [sökningar](#) i [databaser](#) och med [sökmotorer](#) på webben. Det finns två vanliga jokertecken:

* ([asterisk](#)).

? ([frågetecken](#)) och:

- **Hook 10** – Samma nomenklatur i hela systemet
- **Hook 11** – Hur går det med rekrytering av personal på Nordic Port, granskare m. fl.?
- **Hook 12** – Releaseplan 2018?
- **Hook 13** – Varför är inte fastighetsträdet årsbundet?
- **Hook 14** – Årsstämma 20 mars - 2018



NORDIC PORT 
We link sustainability to business