

Protokoll styrelsemöte KLARA Ekonomisk Förening på Karolinska Institutet i Stockholm

Datum: 2018-09-13

Tid: 10:00-15:30

Plats: Karolinska Institutet i Stockholm, konferensrum C0333 i BioMedicum Solnavägen 9, Solna

Närvarande: Anders Bolmstedt, Leif Svanblom, Kristina Orselius, Maria Aveskogh, Ulrika Hallgren, Charlotte Parsland och Elisabet Breti

1. Mötet öppnas

Maria Aveskogh utses till sekreterare.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns med några tillägg under övriga frågor.

3. Föregående protokoll 2018-06-11, telefonmöte

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

4. Ekonomi KEF

Ekonomi är under kontroll

5. Databasen:

a. Rapport granskningsgruppen

Granskardag har ägt rum i Lund den 12:e september.

Granskarmöte ska äga rum i Borås 18-19 september.

b. Status beställda uppdrag

Uppdatering av granskningsinstruktionen har tagit lite längre tid.

Granskningsinstruktionen diskuteras på nästa granskarmöte i Borås.

Frågor från Charlotte:

1. Grå produkter i KLARA?

Får man ta bort grå produkter i KLARA?

Ja, det får man enligt kontrollmyndigheten AV (Arbetsmiljöverket).

Nej, det får man inte enligt KEMI (Kemikalieinspektionen).

Vid inspektion ska SDB/SDS ha sparats för "gamla" kemikalier i minst 10 år enligt KEMI.

2. Exponeringsscenarier?

Fråga Björn om funktionen med exponeringsscenarier?

c. Nya beställningar

Inga nya beställningar.

Cecilia jobbar vidare med den beställning hon fått tidigare, BA - Databasvård 2018-16. Ska vara klart i september 2018.

Ulrika inväntar svar från Cecilia angående hur mycket tid Cecilia har för eventuella nya beställningar.

Cecilia tar gärna nya uppdrag. Uppdrag kan påbörjas nu och slutföras våren 2019.

6. Systemet**a. Rapport Systemutvecklingsgruppen**

SUG har haft möte med Nordic Port. *Se bilaga 1)*

SUG har tagit fram två förslag till startsidan i KLARA.

Ett av förslagen är bättre men det är för mycket information på sidan.

SUG har skickat förslagen till Nordic Port men de har ännu inte fått någon feedback.

Förslag från styrelsen är att ha ett möte tillsammans med SUG för att diskutera startsidan.

b. Status beställda utvecklingar

Se bilaga 2)

c. Nya beställningar

Inga nya beställningar gjorda ännu.

7. Beslut om vi ska ha KLARA-dag i höst

En administratörsträff med Nordic Port i höst med workshops och grupparbeten.

Skicka ut inbjudan och be att få frågor från deltagarna innan träffen.

Styrelsen beslutar att ha KLARA-dagen tisdagen den 27:e november.

8. Samtal med Nordic Port - Björn Orheim**a. Startsidan**

Vissa saker på startsidan är standard i alla system som ägs av NP, till exempel menyraden.

Det ska finnas en valmöjlighet över vad som ska "synas" på startsidan.

Varje myndighet ska själv kunna kryssa i vad de vill se/inte vill se.

b. Statistikrapport i granskningsverktyget

Björn har skickat ett exempel där statistiken presenteras i en Excelfil.

För att få det med verkligheten mest överensstämmande resultatet tar man ut statistik från föregående år.

Många kanske inte kopierar över förrän sent på året.

Detta ska ersätta det statistikverktyget som nu finns i granskningsverktyget.

Styrelsen vill att statistiken visar antalet unika produkter (blå, orange, röd, grön, gul, grå).

- c. **Nomenklaturskiftet**
På gång i granskningsverktyget
- d. **KLARA/NP-dag i höst**
Arbetsdag för administratörer och Nordic Port.
Nordic port går igenom användandet av nya funktioner, justering av profiler etc.
Styrelsen beslutar att dagen äger rum tisdagen den 27:e november.
- e. **Rapport på utfört arbete från Nordic Port**
Styrelsen vill ha en rapport (kvitto) på utfört arbete.
- f. **Arkiverade produkter (grå) som tas bort från KLARA databas försvinner även i historiken.**
- g. **Ny design på inloggningssidan önskas av samtliga i styrelsen.**
VGR har redan den nya där endast CLP syns.
- h. **Om man byter namn på en avdelning/lokal så slår det igenom i historiken.**
Om man byter namn på en avdelning/lokal så slår det igenom i historiken.
Byt inte namn, spara det gamla, arkivera det och skapa sedan en ny avdelning/lokal.

9. Övriga frågor

- a. **Ska representanter från NP delta på våra granskarmöten**
Styrelsen beslutar att representant(er) från NP är välkomna att delta under andra hälften av dag 1 och hela dagen dag 2.
- b. **Gröngranskarutbildning för Nordic Ports medarbetare**
Om en medarbetare från NP går gröngranskarutbildning så ska NP kompensera med databasvård = två dagars utbildning + för- och efterarbete som motsvarar ca 20 timmar.
- c. **Info från Leif**
Karlstad universitet har frågat om medlemskap i KEF.

KLARA

-ekonomisk förening

Styrelsemöte KLARA Ekonomisk Förening

2018-09-13 på KI i Stockholm

2018-09-13

Sekreterare Maria Aveskog

Ordförande Anders Bolmstedt

Handwritten signature of Maria Aveskog in blue ink, written over a horizontal line.

Handwritten signature of Anders Bolmstedt in blue ink, written over a horizontal line.