

Styrelsemöte KEF via Skype

Deltagare: Anders Bolmstedt, Leif Svanblom, Charlotte Parsland, Kristina Orselius (del av mötet), Elisabet Breti

1. **Mötet öppnas**
2. **Godkännande av dagordning; med vissa tillägg – se under punkt 11 Övriga frågor**
3. **Föregående protokoll:** Vi tittar på föregående protokoll från styrelsemötet på Hook den 17-18 december 2018. **Kvarvarande punkter som Anders B ska ta med NP:**
 - a. Under Rapport Systemutvecklingsgruppen; Status beställda utvecklingar: Startsidan är på gång, SUG ska ha möte i januari el februari 2019.
 - b. "Kanske inventerad hos"? Listan ar inaktuell. Vi vill kunna se vem som senast registrerat produkten på sin avdelning. Tas upp med NP.
 - c. Margareta Å undrar om vi kan bestamma oss for om vi ska inventera antingen i massa eller i volym? Kanske skulle det vara bra att varje inventerare får välja enhet själv utan hänsyn till tidigare registrerad enhet? Alternativet ar att uppmana inventerarna att inventera i den enhet som står i säkerhetsdatabladet. . Massa/volym i KLARA? Summering? Hur påverkas det? Kilo/liter? Två kolumner under rapport. Frågan lyfts i Systemutvecklingsgruppen.
 - d. Systemutvecklingsgruppen vill ha lösningsförslag i beställningsdokumentet från Nordic Port. 2018-06 - ingående ämnesrapport (komplicerad). Status? 2018-09 - Synonymer i granskningsverktyget [felstavade). Status?
 - e. Publika riskbedömningar?

Övrigt att ta upp med Nordic Port:

- Minirelease i årsskiftet; när kommer den?
- Vilka kan se gula produkter i Klara? Vad händer med det?
- Granskningsverktyget: Styrelsen skickar beställningsunderlag till NP – Anders B tittar på detta.

4. **Ekonomi KEF**

Kristina Orselius har ställt upp som konsult för att hjälpa till med bokföringen. All bokföring för 2018 är nu klar och lämnad till bokföringsbyrån. Väntar på resultat från bokföringsbyrån.

5. Fördelning arbetsuppgifter inför årsstämman

Arbetsuppgifterna fördelades och Anders B sammanställer

Vi pratar om att preliminärt vara i Linköping (Region Östergötlands lokaler). Prel v.13, Anders B skickar doodle med datumförslag för stämman. Ett styrelsemöte måste ske innan stämman. Anders skickar doodle med förslag på datum för styrelsemötet också.

6. Statistikbeställning

för gröna, gula och röda produkter. Den skriver Anders B med som en punkt till NP. Diskutera punkterna för att det inte ska bli oklarheter.

7. Databasen:

- a) Rapport granskningsgruppen; granskargruppen vet inte hur man ska göra med kitkomponenter som inte är märkningspliktiga. Ska man hoppa över att skriva in info om detta? Svaret blir Nej, det ska föras in SDB om icke märkningspliktiga produkter/kitkomponenter. Detta eftersom de kan komma att omklassificeras och bli märkningspliktiga längre fram. Det kan också vara medicintekniska produkter som har miljö- och/eller hälsofarliga ämnen men som inte behöver märkas.
- b) Status beställda uppdrag; frågor från granskningsgruppen, peroxidbildare för att implementera i databasen – hur går det med detta? Charlotte skickar ut info om detta igen eftersom ingen på styrelsemötet minns vad som sades om denna punkt.

Gulgranskarutbildningar till våren; 7 är definitivt intresserade och 5 är preliminärt intresserade. Kör en gulgranskarutbildning blir svaret! Var den ska vara kan anpassas beroende av vilka som deltar.

Gröngranskarutbildning; till hösten? Vet ej ännu, vi får fråga längre fram i vår om intresse finns.

Granskardag/dagar till hösten.

NP; de ska uppdatera kring hygieniska gränsvärden 3 ggr per år. Vad ingår i detta? Charlotte frågar NP.

8. Systemet

Ingen rapport från systemutvecklingsgruppen. Anders B kollar med Catharina hur status är med gruppen.

9. Samarbetsavtalet

Leif har fått samarbetsavtalet skickat till sig och har tittat igenom det. Leif skickar det vidare till styrelsen med kommentarer.

10. Övriga frågor

- a. **Tillsätta/ Nya granskare;** Hur ska styrelsen svara på frågor om nya granskare som tidigare varit granskare? Bör tas fram en princip så att svaren blir detsamma. Förslag till princip är att om en granskare har varit borta i flera år /för länge; får denna inte kontrollgranska. Åtgärd; Charlotte och Leif tar pratar ihop sig om ett förslag vad principen ska vara så att vi har ett enhetligt svar vid frågor som dessa. Vid inaktivitet: vilka krav ska vi ställa? Beroende på hur länge personen har varit borta. Charlotte och Leif skickar ut ett förslag till nästa styrelsemöte på princip för detta.
- b. **KEF har beslutat om en ny granskningsinstruktion:** Charlotte meddelar den till Cecilia. Anders skickar till NP

Sekreterare



Elisabet Breti

Ordförande



Anders Bolmstedt

