

**2019-04-26**

## **Protokoll Styrelsemöte via Skype 2019-04-26**

**Tid:** 26 april 10:00 – 12:00

**Plats:** *Skype*; Öppna länk till Skype via kalendern i Outlook.  
Om det inte fungerar, ring: **0771-400800; Ange kod 5935.**

**Närvarande:** Anders Bolmstedt, Leif Svanblom, Ulrika Hallgren, Charlotte Parsland, Magnus Strand, Maria Aveskogh, Elisabet Breti (från kl. 11:00), Eva-Lotta Emanuelsson

**Frånvarande:** Ingen

### **1. Mötet öppnas**

Maria Aveskogh är sekreterare.

### **2. Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkänns med tillägg under punkt 4, "Elektroniska fakturor".

### **3. Föregående protokoll**

Godkänns och läggs till handlingarna

### **4. Ekonomi KEF**

Elektroniska fakturor för att få in medlemsavgifter? KEF är ingen leverantör och bör inte omfattas av dessa regler. Vi fortsätter bestrida och återkommer i frågan.

Ulrika kommer att överlämna ansvaret som kassör till Magnus Strand.

Ulrika avgår den 17 maj men kommer framöver att hjälpa Magnus med fakturor och dylikt. Praktiska frågor kring överlämnandet diskuteras. Ulrika för en dialog med Magnus och Kristina.

### **5. Statistikbeställning**

Nordic Port ska göra bättre statistik i granskningsverktyget som är mera lättförståelig. De bör också ha förklaringar till vad statistiken visar. Denna fråga har diskuterats förut. Frågan diskuteras vidare med Nordic Port på Hooks Herrgård 28-29 maj.

### **6. Databasen:**

#### **a. Rapport från Granskningsgruppen**

SDB för kit-komponenter som inte är märkningspliktiga. De bör ha SDB ändå ifall de i framtiden skulle bli märkningspliktiga.

Uppdrag att ersätta de gamla enheterna för radioaktivitet och Units som inte finns kvar men som fortfarande existerar i KLARA ( $\mu\text{Ci}$  och Units).

Hur många produkter handlar det om? Björn har lovat att svara på frågan men har ännu inte hört av sig. Charlotte återkopplar till Björn igen för att få ett svar. Sedan tas det upp på Hooks Herrgård 28-29 maj.

Alla som köper sin granskning i KLARA ska meddela hur mycket granskning de köper till styrelsen. Hur mycket bidrar varje medlem med när det gäller granskning? Det är bra att få dessa uppgifter.

Charlotte kontaktar kontaktpersonerna för de olika myndigheterna och frågar om de har köpt och i sånt fall hur mycket de har köpt i form av granskning.

Datum för gulgranskardagen. Charlotte kollar upp det med Cecilia.  
Gärna någon dag efter september månads slut 2019.

**2019-04-26**

Gulgranskarutbildning i Skåne under hösten 2019 är inte aktuellt. Stockholm till hösten och sedan hålls första utbildningen år 2020 i Skåne.

Det finns en regel som gör att man inte kan söka på andra myndigheters röda produkter. Sökbarheten ska inte ändras om man "degraderar" en grön produkt till en röd.

Den som har registrerat en grön produkt med sitt ursprung från en annan myndighet ska ha den kvar även om den blir röd.

Enklaste lösningen är att en produkt som varit "allmän" och görs till röd ska fortfarande vara tillgänglig för den som redan har registrerat den.

Frågan diskuteras vidare på granskarmötet i Göteborg 14-15 maj.

Alla har nu slutligen återkopplat till Cecilia efter hennes genomgång av de slumpmässigt utvalda 10 produkter bland de produkter som vi gröngranskare granskat.

Angående listor som Nordic Port uppdaterar i KLARA. Styrelsen vill ha återkoppling när listorna är uppdaterade. Anders skickar mail till Björn och Martin och frågar om detta.

Anders frågar även om de enheter som tagits bort ur KLARA samt en del andra frågor och funderingar som Charlotte skriver ihop.

Kan Cecilia få access till att lägga upp gul- och gröngranskare i granskningsverktyget. Vi får höra med Nordic Port om det finns en möjlighet att Cecilia får den behörigheten. Det skulle underlätta då det är Cecilia som håller i dessa utbildningar.

Gröna produkter som inte har CLP i KLARA. Beställningsuppdrag. Uppdragsbeskrivning 75'000 på Blue Apple (kit) och 75'000 på Nordic Port (rena ämnen och blandningar).

Anders signerar och beställer från BA.

Nordic Port har ännu inte lämnat någon offert över hur många timmar det skulle ta.

Förslag: Markera genom att göra alla som saknar CLP gråmarkerade (arkiverade)? Denna fråga diskuteras vidare på Hooks Herrgård 28-29 maj.

**b. Status beställda uppdrag**

**c. Nya beställningar**

**7. Systemet:**

**a. Rapport Systemutvecklingsgruppen**

Mail från Marianne Wallgren angående förslag på nya beställningar från SUG.

Fem nya beställningsformulär ordnade efter prioritering från SUG.

Högsta prioritering nummer 1.

1. **2019-02** Årskopiering; Slå ej ihop transaktioner.
2. **2019-03** Sortering i granskningsverktyget.
3. **2019-05** Kopiera för verksamheter.  
Syftet? Förtydligande? Många känner inget behov.  
Konsekvenser för streckodsanvändare?

**2019-04-26**

4. **2019-01** Sökning REACH-indexnummer  
Syftet? Förtydligande?
5. **2019-06** Möjlighet för inventerare att kunna ladda upp nya  
säkerhetsdatablad.  
Behöver utredas. Ingenting bestäms nu.

Kan någon från Systemutvecklingsgruppen vara med via telefon på Hooks  
Herrgård eller finns det möjlighet att vi får svar på frågorna innan Hooks  
Herrgård? Anders mailar och CC: ar Björn.

DEMO från Björn visas på Hooks Herrgård men helst innan.

Björn kommer att visa den tisdagen den 7:e maj klockan 13:00 via Skype.

**b. Status beställda utvecklingar****c. Nya beställningar****8. Plan inför Hook-mötet 28-29 maj-2019**

**Deltagare på Hooks Herrgård:** Anders Bolmstedt, Leif Svanblom, Charlotte Parsland,  
Magnus Strand, Maria Aveskogh, Eva-Lotta Emanuelsson.

**Kommer inte till Hooks Herrgård:** Ulrika Hallgren och Elisabet Breti.

**9. Samarbetsavtalet**

**Två viktiga punkter:**

1. Kontroll över kopia på databasen
2. Manualer – Releaser måste momentant in i manualen.

**10. Övriga frågor**

Privata aktörer. Frågan tas upp på Hooks Herrgård 28-29 maj.



Sekreterare Maria Aveskogh



Ordförande Anders Bolmstedt