

**2019-06-25****Protokoll Styrelsemöte via telefon 2019-06-25****Tid:** 25 juni 13:00 – 14:00**Plats:** ring: **0771-400800; Ange kod 5935.****Närvarande:** Anders Bolmstedt, Leif Svanblom, Charlotte Parsland, Magnus Strand, Maria Aveskogh, Eva-Lotta Emanuelsson**Frånvarande:** Elisabet Breti**1. Mötet öppnas**

Maria Aveskogh är sekreterare.

**2. Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkänns.

**3. Fullmakt Swedbank**Anders ordnar med fullmakt för vår nye kassör Magnus.  
Magnus kontaktar i sin tur banken för att få det klart.**4. Systembeställningar****a. Databasvård Nordic Port 2019-04 DB**

Charlotte kontaktar Javid och ber om en offert för uppdraget.

*Uppdragsbeskrivning* (beställaren): Produkter med beteckningen Units/Strålning ska inte ha kvar denna beteckning.

Istället ska de i fortsättningen inventeras i massa/volym

Uppdraget består i att avlägsna enhetsparentesen Units/Strålning i produktnamn, samt borttagande av enhet för dessa produkter.

**b. Databasvård Blue Apple 2019-05 DB**

KEF offererar 60'000 kronor för uppdraget 2019-05 DB

*Uppdragsbeskrivning* (beställaren):

Granskning av produkter med äldre SDB samt genomgång av mest frekventa gröna och gula produkter.

**c.** I samråd med Cecilia har Charlotte uppdaterat dokumenten för regler vad gäller gulgranskare och gröngranskare. Se bilaga 1) och bilaga 2).**d.** Charlotte har mailat Johanna angående dokumentet "Routine for peroxide forming chemicals at ACES". Charlotte hör efter med Johanna om vi kan få en "KLARA-vänlig" version av dokumentet.**5. Martina Balaz's mail**

Martina mailar och har en del frågor till styrelsen:

**a.** Vi fick ett mail av Marianne angående våra utvecklingsförslag som vi skickade in till styrelsen under våren. I mailet framgick det att styrelsen hade beställt förslag

2019-06-25

2019-03S (Sortering i granskningsverktyget) och 2019-05 (Kopiera för verksamheter). Styrelsen hade avslagit 2019-01S (Sökning REACH-indexnummer). Dock undrar vi vad som hände med de två övriga förslagen: 2019-02 S (Årskopiering – slå ej ihop transaktioner) samt 2019-06 S (Uppladdning av SDB för inventerare)?

**Maria svarar via mail:**

**2019-02S** Årskopiering; Slå ej ihop transaktioner.

Om man lägger in flera inköp som varsin transaktion i flera olika burkar/flaskor så slås de ihop vid årskopieringen.

Det finns en regel där man kan välja om man vill ha sammanslagning av transaktionerna på sin myndighet eller ej.

Leif kollar med Martina Balaz vad denna beställning betyder i realiteten, och varför sammanslagning av transaktioner skulle vara ett problem.

Denna beställning **bordläggs** till nästa möte.

**2019-06S** Möjlighet för inventerare att kunna ladda upp nya säkerhetsdatablad.

Dyr. Inte helt nödvändig. Inventerarna kan skicka SDB/SDS via mail till "sin" granskare och sedan

lägger granskaren upp dessa. Granskaren måste ändå kolla att SDB/SDS är korrekt.

Denna beställning **bordläggs** till nästa möte.

- b. När vi hade workshop senast hos NP kom det fram att det fanns väldigt många förbättringsförslag som handlade om "transaktionsrutin" i registreringsvyn i KLARA. Vi pratade då om att ha en workshop kring detta, likt det vi gjorde för startsidan när SUG samlades i Lund och spånade fram vad vi vill ha för funktioner och layout. Detta för att kunna göra alla förbättringar i "transaktionsrutin" på en och samma gång. Innan vi gör detta vill SUG dock stämma av med er i styrelsen hur vi ska arbeta när det gäller lite större utvecklingsprojekt? Vilken arbetsordning ska vi? Ska vi stämma av med er först eller ska vi köra på och ta fram förslag som ni sedan beslutar om?
- c. Nu har jag inte varit medlem i SUG så värst länge och har inte riktigt koll på alla rutiner. Är det tänkt att du Anders, eller någon annan styrelsemedlem, ska vara med på alla SUG-möten eller är det bara vissa? I sådana fall vilken typ av möten?
- d. Vem är ansvarig för att kontrollera NPs leveranser av beställda utvecklingar? Gör styrelsen det eller ligger den uppgiften på SUG?
- e. SUG tycker att det är viktigt att nu när Catarina inte är med längre och styr upp SUG att vi har en tydlig struktur i hur vi kommunicerar med styrelsen.

Styrelsen **beslutar** att vi tar upp dessa frågor på nästa styrelsemöte som är ett telefonmöte måndagen den 2 september 13:00-15:00.

## 6. Utträdesavgift Region Jönköping

Styrelsen tar upp detta med utträde ur KLARA och hur prissättningen ska regleras i framtiden som en punkt på kommande årsstämma. Tills vidare står styrelsen fast vid att Region Jönköping ska debiteras 20'000 kronor för den information som de begärt få ut från KLARA's databas. Anders kontaktar Catarina Strandroth och informerar henne om detta.

**KLARA**

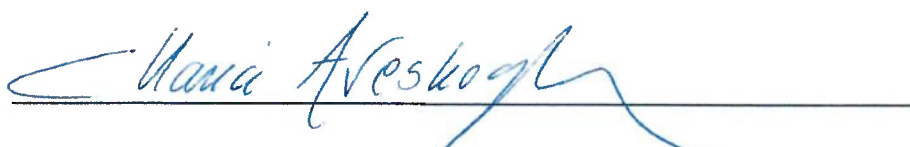
-ekonomisk förening

Styrelsemöte KLARA Ekonomisk Förening

2019-06-25 Telefonmöte

**2019-06-25**

Sekreterare Maria Aveskogh



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Maria Aveskogh', is written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive.

Ordförande Anders Bolmstedt



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Anders Bolmstedt', is written over a horizontal line. The signature is bold and stylized.

