# Protokoll Styrelsemöte Klara ekonomiska förening

**Datum:** *2020-10-21*

**Tid:** 13:30-15:30 (ev längre vid behov)

**Plats:** SKYPE
Närvarande: Anders Bolmstedt, Leif Svanblom, Magnus Strand, Charlotte Parsland, Lotta Emanuelsson

1. Mötet öppnas
Lotta Emanuelsson är sekreterare
2. Godkännande av dagordning
Dagordningen godkänns
3. Föregående protokoll
- Genomgång av ”Fridas punkter” från 17/9, uppdatering på några områden. **Anders** bollar punkterna med Frida igen.
Valberedningen – **Leif** kollar om det finns någon som kan vara med i valberedningen.
4. Protokollsordning
**Leif** kollar med jurister om det är ok att vi inte har underskrifter på protokollen i och med Covid -19 som försvårar detta.
5. Samarbetsyta i Teams för KEF styrelse?
**Charlotte** kollar med den leverantör som vi har idag om vad de kan erbjuda. Om inte nuvarande leverantör har ett bra erbjudande på det vi efterfrågar kollar vi vidare med Teams.
6. Ekonomi KEF
	1. Ekonomistatus
	Vi har använt ca 700000 kr på utbildningar och uppdateringar. I och med att vi inte köper utvecklingar i KLARA kommer vi att ha en större buffert än vanligtvis inför nästa år.
7. Systemet:
	1. Fel i samband med serverbytet
	Det har varit en del felaktigheter och buggar som har uppstått i och med bytet, påtala detta för EO när avvikelser upptäcks.
	2. ”Aktivitetshjulet” var är det?
	**Anders** påminner EO om att aktivitetshjulet fortfarande saknas.
	3. Rapport Systemutvecklingsgruppen
	Senaste mötet blev inställt så inget nytt här.
	4. Status beställda utvecklingar
	Inga aktuella nu
	5. Nya beställningar
		1. *Beställning: För att underlätta för inventerare önskas att man kan söka i endast sina egna inventerade produkter.* **Anders** beställer detta.
8. Databasen:
	1. Granskningsinstruktionens uppdatering
	2. Rapport Granskningsgruppen Se Bilaga 1 nedan
	3. Utbildningar
	Gulgranskare har varit 13–14/10 digitalt. Utbildningen behöver utvecklas för att fungera upptimalt enligt Cecilia.
	Granskardag har varit 19/10, även denna var digitalt.
	Gröngranskarmöte kommer att vara 24-25/11 via Teams.
	4. Status:
		1. Uppdrag BA
		Nytt uppdrag på g.
		2. Uppdrag EO
		Charlotte kollar med EO vad det skulle bli för kostnad angående vem som har ”ansvaret” för att granska produkter som man har lagt in.
	5. Nya beställningar
		1. Beställa granskningsuppdrag från Hälsan & Arbetslivet – Granskningsgruppen kollar om det är så att vi har något extra som behöver granskas. **Charlotte** kollar detta tillsammans med **Anders.**
		2020-06 DB EO ser bra ut, **Anders** skickar in denna med fakturering på denna sida av året.
		Utveckling av granskning kan gå direkt till styrelsen framöver.
		2. SDB enligt GHS, hur ska detta märkas?
		4 – Bra att kunna mörka gamla SDB. Kunna se max 4 st samt en knapp på att ”visa äldre”
		3. 5 Har skickats till SUG. **Anders** tar detta
9. Samarbetsavtalet
Råder olika åsikter om vad avtalet omfattar. Diskussion fortgår. Martina ska återkomma.
10. Utvärdering möte med EcoOnline den 17/9 (se bifogad fil). Genomgång av protokoll genomfört.
11. Anders träffar EO 4/11. Punkter att ta med till mötet
Varför tar inventering av vad som ska över från KLARA till CM så lång tid, migrering ev 2022.
12. Fysiskt möte KEF/EO senare år eller efter årsskiftet?
Förslagsvis i slutet av året eller under vecka 2, blir i Göteborg.
13. Övriga frågor
Ämnen som finns i KLARA men som man inte kan hitta vid en sökning. **Leif** skickar frågan en gång till till EO för ett förtydligande.

Karlstad Uni har bytt kontaktperson. **Leif** uppdaterar på hemsidan.

1. Nästa möte ~~10-11/12 i Göteborg~~. 17/12 9.30-16.30 via Skype.
2. Mötet Avslutas

# Bilaga 1

Från GG-mötet i september:

* De flesta som har haft blå produkter som de inventerat på är klara nu. Är ev bara någon enstaka kvar.
* Rensa blå dubbletter: Blev ett uppdrag som det jobbades med på granskarmötet
* Vi har bett EOL undersöka om de kan bistå i att skapa ett diskussionsforum/support för KEF: s medlemmar
* Javid/EOL ska även kolla om det går att flytta med artikelnummer när man ”pilar över” SDB för produkter i GV.
* Vi reviderar hur man ska skriva prefix på ett mer konsekvent sätt. Ernesto på UU har tagit fram ett förslag som är mer konsekvent.
* För de som ev vill utbilda egna gulgranskare har vi sagt att man ska ha OK från styrelsen först.
* Vi har gemensamt kommit fram till att SDB är gamla om de är fem år eller mer. Finns en mer generös syn på detta för närvarande… Vi undersöker möjligheten (via SUG) att ”flagga” eller göra om gröna till gula om deras SDB är utdaterade
* Vi skulle vilja ha en tajtare kontakt med SUG. Helst ha någon med vid våra möten. Hur göra?

Har väckts en del frågor kring ansvaret för att ”sköta om” produkterna i KLARA. Vissa har gröngranskare och inte andra. Vissa granskar massor men inte andra. Vissa hyr in hjälp men inte andra. Alla produkter man någonsin skapat ligger kvar som ens ”egna” och blir därmed ens ”ansvar” att se över. Hur gör man detta rättvist? Finns det någon policy eller liknande?

Gulgranskarutbildning har varit 13-14/10. CS inte helt nöjd med att köra denna digitalt. Ska vi fortsätta med detta behöver vi tänka om vad gäller upplägget.

Granskardag: 19/11 Funkar bra digitalt enl CS

GG-möte: 24-25/11 (teams)

Uppdrag: 2020-04 EOL är klar och 2020-06 är skickad som förslag (en förlängning av 2020-04) vilken okejats av EOL. Vi behöver besluta om den.

Inget nytt på G till BA ännu. Borde ha något klart inom en vecka för att det ska löpa på.

KIFS-frågan: Finns väl inte kvar i GV?

Charlotte o Cecilia har satt samman en lista med förslag till SUG baserade på senaste granskarmötet:

Förslag till systemutvecklingsgruppen sammanställda från slutgranskarmötet 22/9 2020:

1. Ska en produkt som bara har SDB enligt GHS få bli gul med en produkttagg? Och ska produkter med H(för GHS)- och P-angivelser enbart angiven som text kodas automatiskt

Om man gör en riskbedömning på produkter som bara har SDB enligt GHS kan det bli fel, om man som användare inte uppmärksammar att SDB är enligt GHS. Det räcker med att produkterna är gula med en produkttagg, på så sätt uppmärksammas användarna om att produkten inte är fullständig. Det vore också bra om man, i de fall SDB enligt GHS endast har faroangivelser angivna som text, kan välja motsvarande text så att H-angivelsen genereras automatiskt. Det skulle även kunna fungera på motsvarande sätt för de P-angivelser som finns som text i SDB enligt CLP, så att vi granskare slipper koda på egen hand med hjälp av pdf-filen på startsidan.

2. Information om volymer/mängder på brandfarliga kitkomponenter.

Kit kan innehålla allt ifrån bara några få mikroliter till flera liter och då är det viktigt att man har koll på det så man inte överskrider maxgränserna i brandcellerna. Kan man utveckla KLARA så att det finns en ruta där man kan fylla i volymer/mängder?

3. Kan man på något sätt indikera gröna produkter som inte granskats/omgranskats på fem år? Beroende på vad KEF önskar skulle sådana produkter t ex kunna bli gula med en indikation som signalerar att produkten inte har granskats på fem år eller förses med någon typ av taggning.

4. Kan man ordna så att den leverantör som har det senaste SDB:t hamnar överst på PP-sidans flik ”Säkerhetsdatablad”? Kan (eller bör) vi sätta en gräns för vilka SDB som ska synas, så att inte alla gamla syns?

5. Det borde finnas ett sätt för inventerare och användare att skicka in nya ”SDB” till alla slutgranskare och möjligtvis tagga dem till specifika produkter. Om granskarna kan se att det kommit in ett nytt SDB till en granskad produkt så kan det kanske få ett snabbspår igenom processen.

Från Cecilia:

* Hur går vi vidare med gul- och gröngranskare som inte uppfyller kraven?
* Hur gör vi med dem som vill vara kvar men egentligen inte skulle få vara kvar. I vissa fall kan man se nyttan med att de är kvar, men kanske inte i andra. RISE vill t ex ha en gröngranskare som ”faller ur” att få fortsätta delta i GG-möten, trots att de har en gröngranskare kvar som skulle kunna vara deras representant. Någon annan vill vara kvar som gröngranskare men hinner inte göra sina produkter och skjuter upp.
* Har varit problem med granskningsverktygen sedan senaste uppdateringen. Har skickat mail t Anders B, har vi fått veta något?
* Kan vi förse CS med en medlemslista med kontaktuppgifter som uppdateras regelbundet, eller skulle vi kunna lägga den t ex i granskningsverktyget? Hon behöver den vid utskick inför gulgranskarutbildningar.
* Det har visat sig att olika medlemmar ser olika verktyg/funktioner etc när de t ex befinner sig i produktregistret. Finns det en ”standardinställning”?