# Protokoll Styrelsemöte Klara ekonomisk förening

**Datum:** *2021-06-21*

**Tid:** 13.00 – 15.30

**Plats:** TEAMS  
 Närvarande: Lotta Emanuelsson, Leif Svanblom, Frida Wahlund, Charlotte Parsland, Marie Bom

1. Mötet öppnas
2. Godkännande av dagordning  
   Dagordningen godkännes
3. Föregående protokoll  
   Föregående beställningar  
   **Lotta** kollar med Anders T om presentationen som EO drog på årsmötet, lägg tills i handlingarna  
   Digitalsignering fungerar men inte tillgången för dokument i One. Problem med inloggen för många. Vi avvaktar utbildningen i WP för att se om vi kan använda detta istället.   
   2021-05S Ingen offert än  
   SUG 2020-06 **Anders** kollar med Marianne  
   2021-14S Brandfarlig vara, **Frida** kollar med Martina om det går att göra punkt 2 tydligare, Hette tidigare 2020-29S från EO

2020-26S Inte helt klar än. **Leif** kollar med Anders T om detta.  
2020-32S **Anders** kollar med Marianne  
Kontaktpersoner på hemsidan utan inlogg. Leif kollar hur detta funkar på GDPR. Går att lösa med endast en länk. Tar detta i samband med utbildningen i WP.

1. Ekonomi  
   13000;- till EO utveckling för KLARA  
   100000 till BA för utbildningar  
   Kvar finns drygt 1400000:- för utveckling
2. Beställningar enligt inkomna offerter  
   **Frida** skickar in beställningarna.

* 2021-02S Beställningen ska skickas in. Alt 1 är det som skickas in. Beställs. 0:-
* 2021-03S Punkt 2 är åtgärdad så denna stryks. Steg 2 ska komma som en separat beställning. Förtydliga punkten engelskt SDB till Endast engelskt SDB, **Charlotte** tar detta med Cecilia. Beställs. 39000:-
* 2021-04S GHStext som kodas. Beställs. 60000:-
* 2021-05 GHS riskbedömningsmodulen, en ruta att klicka i för att kunna se att SDB inte är enligt CLP. **Charlotte** skickar till Jane för en prisoffert. Beslut nästa möte.
* 2021-06S Kunna få med artnr vid överpilning. Beställs. 50000:-
* 2021-07S Intyg för kitkomponenter. **Charlotte** ser över denna, pausas. 0:-
* 2021-08S Söktips. Beställs. 0:-
* 2021-09S Valt SDB för granskning. Anders T ska återkomma med nytt förslag. Tas på nästa möte.
* 2021-10S Kunna få med SDB vid överpilning för leverantörer utan SDB. **Avslås**
* 2021-01GV Klassad enligt GHS inte enligt CLP. Beställs. 29760:-
* 2020-029S Brandklassade varor, Maxlagradmängd glöms bort, påminnelse läggs till. Beställs. 38600:-
* **Databasvård**

**Frida** beställer nedan

* 2021-04DB Databasvård Beställs. 20000:-
* 2021-05BA Databasvård, Produkter taggade med gamla SDB. Uppdatera SDB som har cas utefter inventeringsfrekvens. **Charlotte** tar detta med Cecilia. 50000:-

1. Granskningsgruppen  
   Allmän information från granskargruppen

* Översätta KLARA till engelska. Kostnad för detta? I dagsläget är det till största delen granskningsverktyget inte är översatt. Vissa delar är översatta i KLARA. Rita tar fram förslag på de delar i KLARA (administrationsverktyget) som saknar engelska för framtida prisuppgift. **Leif** och **Charlotte** skriver ihop ett underlag för en lista vad enskilda admin har arbetat med.
* Beställning av statistikfunktion i granskningsverktyget. **Leif** tar fram ett underlag till nästa möte.
* Förtydligande när förändringar sker i KLARA på informationssidan. **Leif** tar detta med EO
* Uppdatering av manualer behöver genomföras. Dessa är nu 7 år gamla. **Leif** tar detta med Anders T.
* Flampunkter är inte relevanta över 100 gr, räknas då ej som brandfarlig. Går inte vidare med denna.
* Brev till leverantörer från Cecila att hon ska få begära ut SDB på uppdrag av KEF. Förslaget tas på nästa möte. **Alla** kollar på detta till nästa möte. **Marie** skickar ut utkastet igen.
* Utbildning: Nästa gulgranskarutb är i okt. Ett tillfälle till ska planeras in för årets budget, förslag på januari 2021.   
  Gröngranskarutbildningen är idag för få anmälda till. Denna skjuts på till efter nästa gulgranskare.  
  Granskarträffen är fullbokad ett till tillfälle bör läggas in. Vid nästa möte ska vi ta ett beslut om hur vi ska kunna bereda plats för att alla ska kunna delta någon gång under året. **Charlotte** meddelar Cecilia om att boka in ett till tillfälle i höst.
* Eo ska uppdatera våra listor 4 ggr/år. Sprängämnesprekursorer och narkotikaprekursorer bör läggas till vid dessa uppdateringar. **Leif** tar detta med Anders T.

1. Processbeskrivning för granskningsgruppen och SUG

* Genomgång av offertprocess för Sug och Granskningsgruppen. Förslag från styrelsen är att vi börjar med detta från nästa år så att vi inte får flera olika idnummer under detta år.

1. Övriga frågor (här vet jag att ni har några)  
   - Kontaktperson till Cecilia – tas vid nästa möte.   
   - KLARAdagar – Förslag att lägga mötet i början på mars (förhoppningsvis fysiskt möte). Mötet bör omfatta riskbedömningar. Närmare innehåll tas på nästa möte. **Lotta** lägger in detta på hemsidan och skickar ut info om detta till kontaktpersonerna.
2. Nästa möte (2-dagars Fysiskt möte?)

Nästa möte 27/10 9-11  
2 dagars fysiskt möte 30/11-1/12 på Hook, Jönköping

1. Mötet Avslutas