

Protokoll Styrelsemöte Klara ekonomisk förening

Datum: 2022-06-21/22

Tid: Lunch-Lunch

Plats: Hooks Herrgård

Närvarande: Anders Bolmstedt, Charlotte Parsland, Julia Axengren, Leif Svanblom, Magnus Strand, Lotta Emanuelsson, Frida Wahlström.

1. Mötet öppnas

Mötet öppnas

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkännes

3. Föregående protokoll

Genomgång av föregående protokoll

- *Tas den 22/6 med EO*

Punkt 6 i riskbedömningen (Skyddsventilation)

Inlogg samt testrum för styrelsen i CM

Ersättning från EO för granskarutbildningen - byte mot granskning?

4. Signering/arkivering Årsmöteshandlingar

Löses under sittande möte. Rek skickas till Elisabeth Breti för underskrift.

5. Google-drive: status rensning/uppdatering

- a. *Anders försöker föra över filer från Dawn. Följ upp på nästa möte.*

6. Uppdatering flöde för beställningar

- a. *Flödesschema för beställningar behöver ändras så att offerter går från*

EO till styrelsen och inte via SUG som det görs nu.

- b. *Offertunderlag från EO ska skickas till Kassören med kopia till styrelsen. Detta tas med EO 22/6.*

7. Ekonomi KEF

- a. Ekonomistatus.

Samtliga utom två medlemmar har nu betalat medlemsavgiften.

Kostnader för denna period är knappt 300 000:-. Dessa omfattar bla databasvård samt utbildningar.

*Förslag på sittande möte att ta fram en digital riskbedömningsutbildning för alla medlemmar att ta del av. **Anders** kollar konsulter för koncept.*

- b. Periodiseringsfonder

Avsättningen av fonden är från 2016 och ligger med i årets budget.

- c. Excellfilen – uppdatering + genomgång av inkomna offerter

Genomgång av beställningar genom den uppdaterade excellfilen

*“Beställningar”. **Lotta** uppdaterar filen vid sittande möten när beslutet tas. Se beställningar under punkt 8.*

8. Systemet:

- a. Rapport Systemutvecklingsgruppen

2021-17 Nya SDB i granskningsverktyget. Beställes

2021-18S Harmoniserad klassning. Beställes

- b. Status beställda utvecklingar

2021-05S GHS-ruta, riskbedömningsmodulen, offert saknas. Kollas med EO

2021-16S Sortering i granskningsverktyget. Är åtgärdat av EO. Beställt utan offert.

2021-12S Hantering av riskfraser. Beställningen är avslagen.

2022-01S Max lagrad mängd. Är beställd men inte levererad. Kolla med EO hur det går med denna?

2022-02S Markerad produkt som importerad i transaktionsvyn. Kolla med EO.

c. Nya beställningar

2022-03S Slå ej ihop transaktioner vid årsskiftet. Frågan tas med EO den 22/6.

9. Databasen:

a. Rapport Granskningsgruppen

En fråga från en gulgranskare undrar om det går att hålla gulgranskardagar oftare samt om det kan vara fler deltagare vid varje utbildningstillfället. Fler deltagare går inte enligt Cecilia. Styrelsen beslutar att det blir inte fler utbildningstillfällen för närvarande utan årsklockan kommer att följas en tid framöver innan utvärdering av denna görs.

Granskarmöte har genomförts i Kalmar. Förordningen mot förbud för vissa hälsofarliga varor har lagts upp som en lista i KLARA.

Produkter som innehåller olika hjälpämnen kan ha samma namn och samma innehåll i övrigt, ska dessa produkter sättas ihop som ett ämne eller ska de få olika KLARAid i de fall där hjälpämnena ger olika

*klassningar? Styrelsen beslutar att de ska vara olika produkter där klassningen är olika. **Charlotte** kollar så att detta är tydligt i granskningsinstruktionen.*

b. Utbildningar

Gulgranskarutbildning i Lund/Malmö i september.

c. Status:

i. Uppdrag BA

2022-01 DB, databasvård gula kit eller blandningar, är levererad.

2022-02 DB granskning av gröna produkter ej granskade de senaste 5 åren. Beställes.

ii. Uppdrag EO

d. Nya beställningar

2022-03 DB Arkivering och avlägsnande av produkter. Beställes. Tas med EO den 22/6.

2022-04 DB sökfunktion som sorterar ut gamla SDB för att underlätta vid granskning för Cecilia. Offererat pris 30000:- Beställes

2022-05 DB Granska gula som inte är taggade för att slutgranska dessa eller tagga dessa med en förklaring. 30000:- Beställes

10. Rapport CM-pilot SÄS

Anders och Julia berättade om hur det har gått hittills i piloten av CM.

11. Sammanställning punkter inför möte med EcoOnline

Sammanställning genomförd ovan i protokollet.

12. Hemsidan

Genomgång av den nya hemsidan

*Fördelningen av arbetsuppgifter måste sättas. Förslag är att **Frida** och **Charlotte** delar på arbetet med granskningsgruppen och hemsidan. **Leif** kan hjälpa till med hemsidan ytterligare.*

Fysiskt besök Norge?

***Anders** kollar på tider för att besöka sjukhus och ev universitet i Norge för att se hur det funkar med CM hos dessa.*

13. Nästa möten

5/9 13-16

17/10 14.30-16.30

Ev KLARAdag 10/11 13-17

Avstämning inför KLARAdag 7/11 9-10

Fysiskt möte KEF 15-16/12

14. Övriga frågor

Big travel - De tar 90:- för varje delbiljett.

Förslag är att vi bokar våra resor via SJ-kort och har detta kopplat till KEF.

***Magnus** kollar upp om hur detta funkar och meddelar detta.*

15. Mötet Avslutas

16. DAG 2: Möte med EcoOnline

Deltagare från EO, Jane Poka, Anders Thorén, Maria Westermark

- a. Det blir troligen nya ägare till EO. Detta ska inte förändra arbetet i Sverige
- b. EO ordnar inlogg till styrelsen till CM för att kunna testa programmet.

- c. EO kollar upp om det går att byta tjänster när det gäller byte av granskarutbildning mot granskning. Magnus återkopplar vad den ungefärliga kostnaden är för en utbildning när vi har våra utbildningstillfällen.
- d. Flödesschemat - Genomgång av förändringen om att skicka offerten till styrelsen direkt från EO.
- e. Beställningarna
 - 2021-09S Är inte publicerad. Ska publiceras med tillsammans med en förändring i rutinen på att äldre SDB inte längre är det senaste när nya SDB läggs in.
 - 2022-01S EO kollar upp denna
 - 2022-02S Är snart klar, kommer efter sommaren.
 - 2022-03S När man använder streckkoder eller markerar flaskorna som unika i KLARA så slås dessa inte ihop som en transaktion.
 - 2022-02 DB och 03 DB är beställda och kommer under Q3.
- f. Ny offertförfrågan (SUG21-006) från Andreas Resar har inkommit till EO angående avfallshantering baserade på HP-koderna.
- g. Riskbedömning: Utveckling under hösten

Hygieniska gränsvärden, i dagsläget får man inte upp frågan om behov av mätningar för blandningar. Detta kommer till hösten.

Fråga angående medicinska kontroller, om utbildning har genomförts och om det krävs tillstånd. Dessa frågeställningar kommer under hösten i riskbedömningen.

Justeringar kommer att komma under hösten för hjälptexter i riskbedömningar samt att kunna se om en produkt som man lägger till i en RB från sin lista redan finns med i en tidigare RB som man har gjort. Förtydligande kommer att göras på Egen blandning där man även kan lägga till medicintekniska produkter och deras faror.

Det kommer att tillkomma ett val vid godkännandet av RB så att det går att arkivera gamla RB.

Det ska lägga till ett fält i RB där man kan summera sina åtgärder som man ska vidta.

Skyddsventilation under punkt 6 kom till runt 2010. vid mötet beslutades det att det i dagsläget behövs inte källhänvisning ifrån varifrån källan har kommit ifrån. EO kommer att kolla närmare på om det behövs göras någon förändring med hänvisning till tex cors. Om en förändring gör kommer det att hänvisas till källa.

- h. LOU - Info angående övergång från KLARA till CM. EO har kontaktat Upphandlingsmyndigheten. Utifrån UHM så anses denna förändringen vara av mindre värde och klassas som en mindre förändring och ingen upphandling kommer att krävas.