

## Avtal

Mellan KLARA ekonomisk förening org.nr 769609-8404 (nedan kallad KEF) representerad av Leif Svanblom, och Blue Apple AB org.nr 556726-7553 (nedan kallat BA), representerat av Cecilia Sundelin, är följande avtal upprättat.

### 1. Projektets art och utformning

Uppdragsbeskrivning från KEF enligt följande:

*1A. Utbildning av slutgranskare. En tvådagarsutbildning för nya kvalitetsgranskare bland medlemsorganisationerna. Målsättningen är att deltagaren med god kvalitet ska kunna granska produkter så att de uppfyller kriterierna för slutgranskade produkter. Uppdraget innefattar även administration, planering och utbildningsmaterial. Ett utbildningstillfälle är två heldagar klockan 9-16. Om utbildningen blir digital eller fysisk, bestäms av KEF:s kvalitetssamordnare. Inbjudan skickas ut i samband med respektive utbildningstillfälle. Sista anmälningdag är minst 10 arbetsdagar innan planerat utbildningstillfälle. Fakturor för externa kostnader skickas direkt till KEF.*

Minimalt antal deltagare per utbildningstillfälle: 4

Maximalt antal deltagare per utbildningstillfälle: 12

Uppskattad tid: 30 timmar/utbildningstillfälle

#### Kostnader som kan tillkomma vid behov:

- hyra för lokal och utrustning
- förtäring till mötesdeltagarna
- resa och logi, se vidare punkt 7
- extra lärare (gäller endast om antalet deltagare blir fler än 12, vilket i förekommande fall skall godkännas av båda avtalsparter)

#### Vid inställd utbildning:

- Då ett planerat utbildningstillfälle ställs in av KEF (exempelvis pga. för få deltagare), ersätts BA för dittills nedlagd tid för förberedelser, dock maximalt 10 timmar. Ett utbildningstillfälle kan ställas in av KEF:s kvalitetssamordnare fram till 36 timmar innan planerad utbildningsstart.
- Då ett planerat utbildningstillfälle ställs in av BA (exempelvis pga. sjukdom) utgår ingen ersättning till BA för dittills nedlagd tid för förberedelser. Nytt utbildningstillfälle bokas in.

*1B. Utbildning av gulgranskare. En tvådagarsutbildning för nya kvalitetsgranskare bland medlemsorganisationerna. Målsättningen är att deltagaren med god kvalitet ska kunna granska produkter så att de uppfyller kriterierna för lokalt granskade produkter. Uppdraget innefattar även administration, planering och utbildningsmaterial. Ett utbildningstillfälle är två heldagar klockan 9-16. Om utbildningen blir digital eller fysisk, bestäms av KEF:s kvalitetssamordnare. Inbjudan skickas ut i samband med respektive utbildningstillfälle. Sista*

*anmälningsdag är minst 10 arbetsdagar innan planerat utbildningstillfälle. Fakturor för externa kostnader skickas direkt till KEF.*

Minimalt antal deltagare per utbildningstillfälle: 8

Maximalt antal deltagare per utbildningstillfälle: 12

Uppskattad tid: 30 timmar/utbildningstillfälle

Kostnader som kan tillkomma vid behov:

- hyra för lokal och utrustning
- förtäring till mötesdeltagarna
- resa och logi, se vidare punkt 7
- extra lärare (gäller endast om antalet deltagare blir fler än 12, vilket i förekommande fall skall godkännas av båda avtalsparter)

Vid inställd utbildning:

- Då ett planerat utbildningstillfälle ställs in av KEF (exempelvis pga. för få deltagare), ersätts BA för dittills nedlagd tid för förberedelser, dock maximalt 10 timmar. Ett utbildningstillfälle kan ställas in av KEF:s kvalitetssamordnare fram till 36 timmar innan planerad utbildningsstart.
- Då ett planerat utbildningstillfälle ställs in av BA (exempelvis pga. sjukdom) utgår ingen ersättning till BA för dittills nedlagd tid för förberedelser. Nytt utbildningstillfälle bokas in.

*1C. Granskardag för gulgranskare. Vidareutbildning för gulgranskare, med fokus på uppdateringar och nyheter i KLARA granskningsverktyg. Uppdraget innefattar även administration, planering och utbildningsmaterial. En granskardag är en heldag klockan 9-16. Om granskardagen blir digital eller fysisk, bestäms av KEF:s kvalitetssamordnare. Inbjudan skickas ut i samband med respektive granskardag. Sista anmälningsdag är minst 10 arbetsdagar innan planerad granskardag. Fakturor för externa kostnader skickas direkt till KEF.*

Uppskattad tid: 20 timmar/granskardag

Minimalt antal deltagare per granskardag: 8

Maximalt antal deltagare per granskardag: 16

Kostnader som kan tillkomma vid behov:

- hyra för lokal och utrustning
- förtäring till mötesdeltagarna
- resa och logi, se vidare punkt 7

Vid inställd granskardag:

- Då en planerad granskardag ställs in av KEF (exempelvis pga. för få deltagare), ersätts BA för dittills nedlagd tid för förberedelser, dock maximalt 10 timmar. En granskardag kan ställas in av KEF:s kvalitetssamordnare fram till 36 timmar innan planerad start.
- Då en planerad granskardag ställs in av BA (exempelvis pga. sjukdom) utgår ingen ersättning till BA för dittills nedlagd tid för förberedelser. Nytt tillfälle bokas in.

*1D. Granskarträff för gulgranskare. Ett tillfälle för gulgranskare att granska, och samtidigt kunna ställa frågor till den centrala granskaren. En granskarträff är en digital halvdag klockan 9-12. Inbjudan skickas ut i samband med respektive granskarträff. Sista anmälningdag är minst 10 arbetsdagar innan planerad granskarträff.*

Uppskattad tid: 5 timmar/granskarträff

Minimalt antal deltagare per granskarträff: 8

Maximalt antal deltagare per granskarträff: 12

Vid inställd granskarträff:

- Då en planerad granskarträff ställs in av KEF (exempelvis pga. för få deltagare), ersätts BA för dittills nedlagd tid för förberedelser, dock maximalt 2 timmar. En granskarträff kan ställas in av KEF:s kvalitetssamordnare fram till 36 timmar innan planerad start.
- Då en planerad granskarträff ställs in av BA (exempelvis pga. sjukdom) utgår ingen ersättning till BA för dittills nedlagd tid för förberedelser. Nytt tillfälle bokas in.

*1E. Bedöma nya slutgranskare från medlemsorganisationerna i enlighet med aktuell granskningsinstruktion från KEF. Antal produkter: 12/12 godkända produkter. KEFs styrelse avgör om granskaren kan godkännas eller inte.*

Uppskattad tid: 8 timmar/kvalitetsgranskare

*1F. Följa upp kvalitetsgranskarnas (gulgranskare samt slutgranskare) arbete samt externa granskningsuppdrag med slutgranskarfunktion genom stickprov, i enlighet med aktuell granskningsinstruktion från KEF. Redovisning till KEFs styrelse av KLARA-id, tid, person och analys av resultat.*

Uppskattad tid: 80 timmar/år

*1G. Telefon- och mailsupport för komplicerade granskningsfrågor. Ges till lokala kvalitetsgranskare under kontorstid vardagar klockan 8-17 med svar inom 1-3 arbetsdagar, med undantag för ledighet (semester, helgdagar och veckoslut).*

Uppskattad tid: 5 timmar/vecka, maximalt 220 timmar/år med löpande avstämning månadsvis.

*1H. Sekreterare vid granskningsgruppens möten. Sekreteraren förbereder mötet i samråd med granskningsgruppens ordförande. Ordförande ansvarar för kallelse och dagordning. Arbetsuppgifter blir främst att skriva protokoll, redovisa uppföljning av kvalitetsgranskarnas arbete, redovisa förslag på förändringar i databas och granskningsverktyg samt vid behov uppdatera aktuell granskningsinstruktion. Andra uppgifter som sekreterare ombesörjer, om inte annat överenskoms, är att göra utskick, uppdatera sändlista, ordna lokal och förtäring. Ett mötestillfälle är en heldag klockan 9-16 alternativt två heldagar klockan 9-16. Fakturor för externa kostnader skickas direkt till KEF.*

Omfattning: 2-4 mötestillfällen/år, enligt överenskommelse med KEF

Uppskattad tid: 25 timmar/möte

Kostnader som kan tillkomma vid behov:

- hyra för lokal och utrustning
- förtäring till mötesdeltagarna
- resa och logi, se vidare punkt 7

## **2. Projektets genomförande**

Detta avtal gäller från och med 2022-01-01 tills vidare. Avtalet kan sägas upp av endera part närhelst under innevarande avtalsperiod med en uppsägningstid på sex månader.

## **3. Projektets finansiering**

KEF ersätter Blue Apple AB med 905 kr/tim + moms för år 2022. Därefter justeras timpriset årligen med index. SCB:s index LCI för tjänstemän, privat sektor (LCI tjm) SNI 2007 kod J används, där kvartal 3 utgör årsbas. Första justering av avtalets timpris sker den 1 januari 2023, då utgör indexförändringen mellan kvartal 3 2022 och kvartal 3 2021 utgångspunkt för justeringen av timpriset. Samma beräkningssätt upprepas kommande år.

Angiven uppskattad tid för respektive deluppdrag är en riktlinje som kan bli både kortare eller längre. Om den uppskattade tiden för respektive deluppdrag överskrids med mer än 20% skall KEF skriftligen (e-post acceptabelt) godkänna fortsättning av deluppdraget. Endast nedlagd tid debiteras.

## **4. Uppsägning**

Avtalet kan sägas upp av endera part. Uppsägningen skall vara skriftlig och träder i kraft sex månader efter att den meddelats motparten.

## **5. Hävning**

Fullgör inte part sina skyldigheter enligt detta avtal, och är avtalsbrottet av väsentlig betydelse för motparten, har motparten rätt att omedelbart häva avtalet. Hävningen skall vara skriftlig.

## **6. Utbetalning av arvode**

Utfört arbete faktureras löpande varje månad efter utfört arbete och preciseras enligt punkterna ovan. Betalningsvillkor 30 dagar netto.

## **7. Placering**

Arbetet är förlagt till Stockholm. Eventuella resor utanför Stockholmsområdet i uppdraget sker med tåg och bokas via KEF:s kassör (SJ snabbtåg klass 2, ombokningsbar biljett), rese- och logikostnader tillkommer. Med resekostnader avses kostnad för tågresor samt resa med kollektivtrafik, restidsersättning utgår med 364 kr/tim + moms för år 2022. Därefter justeras restidsersättningen årligen med index. SCB:s index LCI för tjänstemän, privat sektor (LCI tjm) SNI 2007 kod J används, där kvartal 3 utgör årsbas. Första justering av avtalets timpris sker den 1 januari 2023, då utgör indexförändringen mellan kvartal 3 2022 och kvartal 3 2021 utgångspunkt för justeringen av restidsersättningen. Samma beräkningssätt upprepas kommande år.

## 8. Underkonsult

KEF skall skriftligen (e-post acceptabelt) godkänna anlitande av underkonsult för varje del av projektet enligt ovanstående projektbeskrivning. Blue Apple AB ansvarar fullt ut för eventuella underkonsulter i enlighet med detta avtal.

## 9. Referens

KEF godkänner att Blue Apple AB använder KEF som referens på exempelvis sin hemsida.

## 10. Tvist

Tvist angående tillämpning eller tolkning av avtalet skall avgöras i första hand genom förhandling mellan parterna och i andra hand av allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

## 11. Övrigt

Avtalet är för parterna bindande först sedan båda parter godkänt avtalet och undertecknade exemplar av detsamma utväxlats. Enligt detta avtal övertar Blue Apple AB ansvaret att inbetala sociala avgifter och övriga skatter. Uppgifter om F-skatt och organisationsnummer skall bifogas fakturan.

Av detta avtal är två likalydande exemplar upprättade och utväxlade.

Stockholm 2022-01-27



Leif Svanblom  
Vice ordförande KLARA ekonomisk förening  
08-790 72 77



Cecilia Sundelin  
VD Blue Apple AB  
0708-89 88 09