# Protokoll Styrelsemöte Klara ekonomisk förening

**Datum:** *2023-05-12. Kl. 13:00 -14:30*

**Plats:** Teams
Närvarande: Anders Bolmstedt, Andreas Nordin, Karolina Härnström Aloisi, Julia Axengren, Magnus Strand, Charlotte Parsland

1. Mötet öppnas
Mötet öppnades
2. Godkännande av dagordning
Dagordningen godkändes
3. Föregående protokoll
Genomgång av föregående protokoll
Till juni mötet ska **alla** läsa igenom mailet från Frida 21 april
4. Har nya styrelsemedlemmar access till Drive?
Karolina kommer inte åt hemsidan fortfarande. Både Andreas och Karolina saknar tillgång till Drive.
Anders och Magnus har svårt att komma åt drive.

I mötet i juni ska vi gå igenom Drive och dess funktioner samt hemsidan.

1. Ekonomi KEF
	1. Ekonomistatus
	Ekonomin var i balans och medlemsavgifterna börjar komma in.
	2. Excellfilen – uppdatering + genomgång av inkomna offerter
	Inga uppdateringar har skett förutom betalningar som är genomförda.
2. Systemet:
	1. Rapport Systemutvecklingsgruppen
	SUG har haft ett möte. 4 offerter inväntas från EO
	2. Status beställda utvecklingar
	Inga nya uppgifter har inkommit. Tas med EO i juni.
	3. Nya beställningar
3. Databasen:
	1. Rapport Granskningsgruppen
	GG har möte nästa vecka.
	2. Utbildningar
	En granskningsutbildning kommer framöver Se info från cecila.
	3. Status:
		1. Uppdrag BA
		Inga nya uppdrag
		2. Uppdrag EO
		Inga nya uppdrag
	4. Nya beställningar
	2023-01 fortsättning. BA har fått i uppdrag att fortsätta granskningen på 2023-01.
4. Riskbedömningar
RB behöver inte vara fysiskt underskrivna av chef mer än namnunderskriften i KLARA.
5. Städa upp och organisera i Drive
På junimötet kollar vi igenom Drive och ser hur vi ska organisera detta.
6. Nästa möte, Fysiskt på arken
Mötet kommer att fokusera på CM och KLARA.

Frågor att ta på mötet med EO:
Hur ska man få ut transaktioner från KLARA utan att någon transaktionstyp missas, eller att avdelning saknas.
När ska KLARA gå över till CM?
Miljörapporten i CM, hur kommer denna funktion att se ut?

1. Övriga frågor
2. Mötet Avslutas