# Protokoll Styrelsemöte Klara ekonomisk förening

**Datum:** *2023-06-14 – 2023-06-15*

**Plats:** Arken SPA, Göteborg. Vi träffas för gemensam middag den 13/6 kl. 18.30

1. Mötet öppnas
Närvarande: Charlotte Parsland, Frida Wahlund, Andreas Nordin, Lotta Emanuelsson, Magnus Strand, Anders Bolmstedt, Julia Axengren
2. Godkännande av dagordning
Dagordningen godkändes
3. Föregående protokoll
RB behöver inte vara fysiskt underskrivna av chef. Men ska vara kända för personalen. Frågan flyttas till mötet med EO
4. Googledrive-kurs (Charlotte)
Genomgång och uppdatering för hur mappstrukturen är uppbyggd i Drive.
5. Ekonomi KEF
	1. Ekonomistatus
	Alla medlemsavgifter har inkommit.
	2. Excellfilen – uppdatering + genomgång av inkomna offerter
	2023-05S och 06S är nyligen beställda, inga offerter inkomna. Loggning av granskares klarmarkeringar samt loggning av granskares aktiviteter.
	2024-03S dölja gamla SDB i granskningsverktyget. Styrelsen beslutade om att beställa förslag A (20000:-). Förslag B och C avslogs.

2023-07S Mailaviseringar i riskbedömningar. Gäller för de som ska godkänna en genomförd riskbedömning. (85000:-). Frågan tas med EO
2023-08S Ersätta gammal produkt med ny produkt för flera lagringsplatser (0:-) Beslut om att beställas togs vid mötet.
2023-09S Statistik inventeringsstatus (0:-) Frågan tas med EO om hur detta kommer att fungera för universitet.

2023-10S Integrering av CMR-utredningar i RB. (100000:-) Fråga EO om en prismotivering
2023-11S UFI-kod (25000:-) kostnaden för uppdraget bör EO ta. Frågan tas på mötet med EO

1. Systemet:
	1. Rapport Systemutvecklingsgruppen
	2. Status beställda utvecklingar
	Se beställningarna under punkt 5
	3. Nya beställningar
2. Databasen:
	1. Rapport Granskningsgruppen
	Nästa möte i september
	Frågor att ta med EO är förfrågningar med leverantörer. BA har fortfarande problem med detta.
	SU har ställt en fråga om att dela en utbildning som SU har köpt till samtliga KEF-medlemmar. SU får kolla vad som står i avtalet om detta.
	BA arbetar med att uppdatera granskningsinstruktionen, en ny uppdatering kommer i sommar.
	BA har uppmärksammat GG på att det görs många slarvfel ifrån gulgranskare. Styrelsen föreslog att de som har svårigheter med granskning ska gå på ett gulgranskarmöte med en uppmaning från BA.
	2. Utbildningar
	Gulgranskarträff 5/9, Stockholm
	Gulgranskarutbildning 26-27/9, Stockholm
	Slutgranskarutbildning 17-18/10, ej fastställd plats
	Gulgranskardag 14/11, Teams
	BA har fått förslag på en granskningsdag av kit. Ej beslutat om än.
	3. Status:
		1. Uppdrag BA
		Granskningsuppdrag för BA pågår. GG får i uppdrag att ev. utveckla eller ta fram ett nytt uppdrag. **Charlotte**
		2. Uppdrag EO
		2023-06 och 07 i punkt 5 ovan är inskickat av GG. Kommer att vara synlig för BA
	4. Nya beställningar
3. Roller/ansvar styrelsemedlemmar (Frida)
Genomgång av det uppdaterade dokumentet Ansvar och roller. Beslut om att anta dokumentet tas på kommande möte i september.
4. Hur kan vi använda KLARA i utfasningsarbetet? Ex fr VGR (Julia)
Julia presenterade arbetet som de har påbörjat i VGR om utfasning av kemikalier.
5. Punkter Anders har bett att EcoOnline kommenterar:
Se mötesanteckningar nedan
	1. Status offerter / utvecklingar
	2. Hur säkerställer man att man får ut de data man efterfrågar i rapporter? Hur påverkar transaktionstyper utsökningarna?
	Idag får man olika resultat beroende på var man gör sökningen.
	3. Kan man kombinera rapporter i samma fil?
	Idag går detta inte att göra i KLARA vilket innebär att man måste plocka ut samtliga listor separat. Frågan tas med EO. Om de inte kan visa på en lösning till detta så är förslaget från styrelsen att SUG får detta som uppgift.
	4. Höstens KLARA-dagar
	5. Status CM / KLARA projektet
		1. Vilka funktioner finns i CM nu som vi efterfrågade under våra workshops förra året?
		2. Vad skiljer i kvalitet mellan de två databaserna? Hur ser kvalitetsarbetet ut i CM jämfört med KLARA?Hur hanterar EO med produkter med gamla SDB i CM?
		3. Har ni problem med att leverantörer inte vill lämna SDB då EcoOnline inte är kund? Gäller ibland labkemleverantörer. Hur löser ni det?
6. KLARA-dagar i höst
Förslag på KLARAdagar den em den 7 och 8/11
Den 7/11 Hur VGR arbetar med utfasning. Hur man använder rapporter på bästa sätt samt om substitutionsfunktionen är klar, genomgång av EO
Den 8/11 Mer djupgående arbete i riskbedömning, viktning av risker, genomgång av punkter 4, 5 och 20.
7. Höstens KEF-möten
25/9 13-15 Teams

23/10 13-15 Teams
20/11 13-15, Förmöte inför det fysiska mötet
4-5/12 Fysiskt möte förslagsvis i Malmö

1. Övriga frågor
Tillägg till dagordningen för kommande möten - Uppdatering av hemsidan kopplat mot händelser i Drive

Möte med EO den 15/6
Närvarande: Från EO; Jane, Anders, Maria, Martina, på länk Therese Hjalmarsson, Kevin Petersson

1. Miljörapport i CM
*I CM är miljörapporten färdig och ska vara enkel att hämta upp. Detta är ett område som EO utvecklar då det är ett prioriterat område.*
2. Lästa streckkoder, Svårt att se om en streckkod har blivit avläst.
*EO tar med sig detta för att se vad de kan åtgärda och uppdatera. Idag är det problem med detta och de är medvetna om problemet.*
3. Signering i RB samt möjligheten till läsning för alla.
*Om man har SSO kan chefen få en länk till den berörda RBn. För övriga org som inte har SSO måste chefen ha en inloggning och kommer då till inloggningssidan. EO kollar upp om det finns en URL-kod för att kunna skicka vidare till chefen direkt till den aktuella RBn.*
4. Status gransknings- och systemutvecklingsuppdrag?
*Det kommer ett förslag från EO om uppdrag. Det finns ett förslag från KEF om arkivering.* ***Anders T*** *och* ***Charlotte*** *pratar ihop sig om detta.*
5. 2023-07S Mailaviseringar i riskbedömningar. Gäller för de som ska godkänna en genomförd riskbedömning. (85000:-). Frågan tas med EO, klargörande om hur detta fungerar praktiskt.
*Se under punkt 3 för detta möte.*
6. 2023-09S Statistik inventeringsstatus (0:-) Frågan tas med EO om hur denna kommer att fungera för universitet.
Om man har flera organisationer som inventerare i samma rum så måste dessa ligga organisatoriskt i enskilda organisationer för att kunna se när respektive organisation är klar med sin inventering.
7. Uppdatering manual, utvecklingen av lathund?
 Manualerna kommer att uppdateras inom närtid.
8. 2023-10S Integrering av CMR-utredningar i RB. (100000:-) Fråga EO om en prismotivering
*Uppdateringen kommer att ta mycket tid. Den blir omfattande och är komplicerad att göra.*
9. 2023-11S UFI-kod (25000:-) Frågan tas på mötet med EO med en prismotivering.
*Detta blir inte utifrån lagstiftningen utan blir en extra del för att förenkla UFI hanteringen.*
10. Frågor att ta med EO är förfrågningar med leverantörer. BA har fortfarande problem med detta.
EO cc den region som köper in kemikalien. BA tipsas om detta.
11. Status CM som ersättare för KLARA.
Beräknat att migreras 2027
12. Hur säkerställer man att man får ut de data man efterfrågar i rapporter? Hur påverkar transaktionstyper utsökningarna?
Idag får man olika resultat beroende på var man gör sökningen.

*När man tar ut produkt/fastighet/org eller liknande. När man tar ut rapporter om ingående ämnen så finns det risk att inte allt kommer med. När man söker på lista, tex CMR, så går den på produktens klassning och inte ingående ämnen. För att få med ämnena måste man lägga till punkten Ingående ämnen.
EO kollar om de kan se över utseendet på en uttagen lista i Excel.* ***(Anders T)
Anders B,*** *gör ett supportärende.
Förekomst av en produkt saknas idag. Om det är så att en organisation inte har rapporterat mängder så fungerar inte utdragen korrekt.*
13. Kan man kombinera rapporter i samma fil?
Idag går detta inte att göra i KLARA vilket innebär att man måste plocka ut samtliga listor separat. Frågan tas med EO. Om de inte kan visa på en lösning till detta så är förslaget från styrelsen att SUG får detta som uppgift.

*Detta går att göra idag om man söker under rapport. Där kan man kombinera flera olika listor.*
14. Höstens KLARA-dagar
*Kemikaliehantering och utfasning första dagen 7/11 13-16
RB andra dagen. 8/11 13-15 EO kommer att ta upp de nya funktionerna i KLARA samt hur man väger riskerna utifrån matriserna.

Nästa möte med EO blir den 5/12. Oklart vilken plats det blir än.*
15. Status CM / KLARA projektet

*Info från EO. Martina slutar på EO. Maria informerar om migreringen av KLARA till CM. Målet är att överflyttningen kommer att ske runt 2027.*

	1. Vilka funktioner finns i CM nu som vi efterfrågade under våra workshops förra året?
	*De mest prioriterade punkterna ifrån dessa har placerats på deras roadmap. Den organisatoriska kontrollen är inte på plats och inte heller historiken.
	Historik, inventering, att kunna ha överblicken i denna, kit och grouping av kem, är prioriterade områden.*
	2. Vad skiljer i kvalitet mellan de två databaserna? Hur ser kvalitetsarbetet ut i CM jämfört med KLARA?Hur hanterar EO med produkter med gamla SDB i CM?
	*CM hämtar data ifrån SDB på punkterna 1-6,8 samt delar av avsnitt 9 och 14. Överföringen görs manuellt. Alla kunder kan sätta upp förfrågan om att lägga in nya SDB utifrån deras inköp. Detta inlägg motsvarar gul produkt i KLARA. EO uppdaterar detta sen till “grön produkt”. EO uppdaterar produkterna utefter hur de används. Om produkter inte används plockas den bort ifrån CM.
	Idag i CM ligger alla produkter som enskilda utefter leverantör och inte som i KLARA där det ligger per produktgrupp. Detta arbetar CM med att ändra så att man inte får ex 40 träffar på aceton.*
	3. Har ni problem med att leverantörer inte vill lämna SDB då EcoOnline inte är kund? Gäller ibland labkemleverantörer. Hur löser ni det?
	*Problemen är liknande. Vid mailförfrågan från EO lägger de kunden som kopia vilket brukar underlätta att få in SDB.*