# Dagordning Styrelsemöte Klara ekonomisk förening

**Datum:** *2023-09-25, 13-15*

**Plats:** TEAMS

1. Mötet öppnas
Närvarande: Magnus Strand, Anders Bolmstedt, Frida Wahlund, Charlotte Parsland, Julia Axengren, Karolina Aloisi, Andreas Nordin, Lotta Emanuelsson
2. Godkännande av dagordning
Dagordningen godkändes
3. Föregående protokoll
Genomgång av föregående protokoll:
* RB ska vara kända för anställda. Blekinge håller på att kolla hur detta kan speglas i KLARA.
* Granskningsuppdrag från BA om granskning av kit. Beslut om detta är ej taget ännu.
* **Anders** kollar med EO om avläsningen av streckkoder.
* Manualerna kommer att uppdateras i närtid.
* Kombinera fler rapporter i samma fil. Påminna EO om detta.
1. Uppdatering flödesschema beställningar
Mindre justering genomförd, dokumentet är uppdaterat.
2. Ekonomi KEF
	1. Ekonomistatus
	Ekonomin är mycket god. Vi väntar på kostnader från EO i samband med utveckling samt granskningsutbildningar.
	**Magnus** kollar periodiseringsfond för 2024
	2. Excellfilen – uppdatering + genomgång av inkomna offerter
	Se uppdateringar i Excelfilen. Filen har kompletteras med en flik för kvarvarande kostnadsutrymme för året.
3. Systemet:
	1. Rapport Systemutvecklingsgruppen
	- SUG hade en träff i mitten av september. Några ärenden är under framtagande. Dock ej diskuterat detta med EO.
	- Genomgång av den nya mallen av slutgiltig RB
	2. Status beställda utvecklingar
	EO har problem med CMR-utvecklingen i KLARA, inget svar på när det kan publiceras.
	3. Nya beställningar
	Inväntar offert ifrån EO om mailaviseringar i RB
4. Databasen:
	1. Rapport Granskningsgruppen
	Det är fortfarande problem med SDB ifrån bl.a. Sigma. BA skickar nu dessa till kunden som får kräva ut dessa åt BA.
	**Lotta** kollar på skrivningen om krav att lämna SDB till BA.

Vid uppdateringar av dokumenten under avtalstidens gång samt vid beställning av nya artiklar som omfattas av kraven på dokumentation ska leverantören meddela beställaren utan dröjsmål. Säkerhetsdatablad ska även på begäran delas med våra konsulter (t.ex. Blueapple och EcoOnline).
\* En ny granskningsinstruktion är klar. Styrelsen godkände denna för publicering. **Charlotte** meddelar BA om detta.

* 1. Utbildningar (se mail från Cecilia)
	2. Status:
		1. Uppdrag BA
		2023-01DB samt 2023-05 DB är klart
		2. Uppdrag EO
		2023-03 DB Arkivering och avlägsnande av produkter är klar.

2023-04 DB är beställd.

* 1. Nya beställningar
	Inga nya beställningar
1. **Kl. 14.00**: Separat möte med EcoOnline
Rapportuthämning ifrån KLARA via Power BI har kommit som önskemål från VGRs kemikaliegrupp.
I dagsläget kan en mindre del hämtas ut från KLARA för att exportera till Power BI. VGR och EO fortsätter diskussion om detta och återkopplar till KEF-styrelse.
2. Uppdatering Roller/ansvar styrelsemedlemmar (Frida)
Genomgång av dokumentet. Smärre uppdateringar genomfördes.
3. KLARA-dagar i höst (EvaLotta har pratat med Jane)
Lotta skickar ut save the date till kontaktpersonerna om KLARA-dagarna i avvaktan på information om innehåll från EO-
4. Höstens KEF-möten
23/10 13-15 teams
20/11 13-15 teams, förmöte inför det fysiska mötet.
4-5/12 fysiskt möte, förslagsvis i Malmö, lunch-lunch.
5. Övriga frågor
- Frida: Ändring i granskningsverktyget
**Frida** kollar med EO om kostnad för en mindre ändring i granskningsvertyget.
- Vår gamla Onedrive ligger kvar, **Charlotte** kollar om det är något som ska flyttas över till drive.
* Går det att koppla händelser i Drive till hemsidan?
* En fråga hade kommit till BA om att vissa medlemmar önskar att man skulle kunna se gula produkter i KLARA. Denna inställning går att ta bort. Förslag är att EO skickar ut detta till de som har denna inställning. **Anders** kollar med EO