

Protokoll Styrelsemöte Klara ekonomisk förening

Datum: 2022-04-27

Tid: 13.00 – 15.00

Plats: TEAMS

Närvarande: Anders Bolmstedt, Frida Wahlund, Leif Svanblom, Magnus Strand, Charlotte Parsland, Lotta Emanuelsson

1. Mötet öppnas
2. Godkännande av dagordning
3. Föregående protokoll

Uppdatering av hemsidan. **Charlotte** har möte med Mikael i maj.

Manualerna på hemsidan ska uppdateras. EO har dessa hos sig. Lotta kollar

De två granskarna som inte har återkopplat till Cecilia har fortfarande inte återkopplat. De båda får sina behörigheter bortplockade. Frida ber Cecilia göra detta

Anders har fått kontaktpersoner från andra regioner som inte är med i KEF. Vi behöver sammanställa frågor för att kunna se hur dessa arbetar med CM och KLARA. vi tar dessa frågor efter vi har haft våra workshops med EO.

Om en gulgranskare endast har granskat orangeprodukter bör denna granskare granska även 10 gula produkter. Detta tar styrelsen som beslut den 27/4-22

4. Signering/arkivering Årsmöteshandlingar

Papperna har kommit till Lottas jobb. Magnus behöver papperna som är underskrivna av justeringsmännen för att kunna göra ändringar på bolagsverket. Lotta meddelar Magnus när dessa är på plats.

5. Fungerar Google-drive nu för alla?

Alla i styrelsen har tillgång till Drive nu.

a. Plan för rensning/uppdatering

Anders och Magnus planerar för en uppdatering och hur det ska se ut i Drive.

6. Ekonomi KEF

a. Ekonomistatus

Ca 200 000:- har gått ut för året. Fakturor har gått ut till bland annat Blue Apple.

KEF behöver se över framtida kostnader till EO vid övergång till CM.

Hur kommer kostnaden ser ut för granskningen av befintliga produkter.

b. Excellfilen

Filen är på väg att ska läggas in i Drive. De flesta beställningar är på plats. Alla beställningar för 2022 kommer på plats.

7. Systemet:

a. Rapport Systemutvecklingsgruppen

Förslag har kommit för att ta fram en QR-kod för riskbedömningar.

Förslaget är skickat till EO som ett utvecklingsförslag för utveckling av riskbedömningsmodulen. **Frida** kolla med Anders T om vad som händer i frågan.

b. Status beställda utvecklingar

Mail har kommit från Jane 23/3. Se diagram nedan.

S2021-09 Beställs

2021-13S Beställs

2022-01S Maxlagrad mängd. Beställs

2022-02S import av kem. Beställs

2022-03S sammanslagning av transaktioner. Bordläggs **Leif** kollar detta med Martina

Anders beställer dessa.

Övriga beställningar avvaktar vi offert ifrån.

Frida lägger in offerterna i Drive

c. Nya beställningar

Inga nya beställningar

8. Databasen:

a. Rapport Granskningsgruppen

Inget möte sen sist.

Rutinerna har uppdaterats för gul- och gröngranskare samt mötesrutiner. Tillägg ska göras för att man inte kan tillgodoräkna sig orangea produkter. Granskningsrutinen har Frida och Leif lämnat några synpunkter på till Cecilia. Cecilia kan publicera rutinen efter synpunkterna är hanterade.

Det beslutas på sittande möte att ta förslaget på rutinerna.

b. Utbildningar

En fråga har kommit om hur mycket frånvaro som är ok och ändå räknas som att man har gått utbildningen. Styrelsen beslutar vid sittande möte det är 100 procents närvaro som gäller precis som vid fysiska utbildningar.

c. Status:

- i. Uppdrag BA
- ii. Uppdrag NP
- d. Nya beställningar

2022-02DB Granskning av gröna produkter som inte granskats eller omgranskats de senaste 5 åren. 50 000:- Beställes.

2022-03DB Arkivering av avlägsnade produkter. Skickas för offert.

Charlotte skickar beställningen och offerten.

9. Utvärdering KLARA-dagar

Det har kommit in mycket positiv feedback. Det som märks är att det är varierande kunskap hos användarna.

Vid kommande KLARA-dagar bör vi vara specifika i de frågeställningarna som ska tas upp och förmedla dessa tydligt. Vid nästa möte tar vi upp om det är så att vi ska ha några fler KLARA-dagar till hösten.

10. Synpunkter Workshops med EcoOnline ang. CM

Det hade varit bra om vi kunde få en återkoppling från CM ifrån sammanställningen efter varje workshop.

En testanvändare för att pröva funktionerna i CM önskas. **Anders** kollar detta med CM

11. Logistik nästa möte

Frida kollar upp plats att vara på i Skåne och Anders på platser i Göteborg.

12. Övriga frågor

Till nästa möte tar vi upp med Eo om ersättning för de granskningsutbildningar för den personal som de skickar till våra utbildningstillfällen.

Genomgång av mail från Jane, Gröngranskarutbildning är genomförd för året.

Nästa utbildning är till våren 2023.

Angående frågan om punkt 6 i riskbedömningen denna tas på möte med EO den 16 maj.

13. Mötet Avslutas

| | Inkom från KEF/SUG | Datum för skickad offert | Offertstatus 1 Förfrågan 2 Pågår 3 Lämnat 4 Offert/förslag 5 Återremitterad 6 Nej alt. åtgärd utan offert eller bordlagd | KEFs förfrågnings/beställningsnummer | EcoOnlines uppdragsnummer (NP) | Kontaktperson KEF | Ansvarig EcoOnline |
|--|--|--|--|--------------------------------------|--------------------------------|--|--------------------|
| Valt SDB f granskning | Kompletterat 2021-06-22 | 2021-06-17 2021-09-20 2022-03-23 | Lämnat offert | 2021-09S | 21046 | Charlotte Parsland | Anders |
| Gröna produkter får status all | 2021-06-11 | 2022-03-23 | Lämnat offert | | 21093 | Frida Wahlund | Anders |
| Tydligare vy under fliken status på ifylld max lagrad mängd brandfarlig vara | jun-21 | 2022-03-23 | Lämnat offert | SUG 21-002 | 21094 | Marianne Wallgren/Mattias Sedström, NU | Björn |
| Import av kemikalier | 2021-06-15 2021-09-07 SUG-möte 22-02-16 | 2022-03-23 | Lämnat offert | SUG-20-011 | 21096 | Martina Balaz | Anders |
| Nya SDB i Granskningsverktyget | 2021-11-17 | SUG-möte mars | Förfrågan | 2021-17S | 21139 | Frida Wahlund | |
| Ej sammanslagning av transaktioner | 2021-11-22 | 2022-03-23 | Lämnat offert | SUG-21-006 | 21137 | Martina Balaz | Björn |
| Stöd för hantering av koder för farligt avfall (HP-koder) | 2022-01-31 | SUG-möte mars | Förfrågan | SUG 21-005 | 22024 | Andreas Resar | |
| Koppling till harmoniserad klassificering hos ECHA | 2021-12-09 | SUG-möte mars | Förfrågan | 2021-18S | 22028 | Frida Wahlund | |